

# 全国企业管理现代化 创新成果审定委员会文件

国管审〔2015〕3号

## 关于组织申报第二十二届 全国企业管理现代化创新成果的通知

各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会，各有关企业：

为贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中全会精神，适应经济发展新常态，大力实施创新驱动战略，进一步促进企业发展、提质增效升级，在中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司的领导下，全国企业管理现代化创新成果审定委员会将组织开展第二十二届全国企业管

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自1990年开展以来，已审定发表成果2600多项，形成了国家级、地区和行业级、企业级成果审定推广体系，对推动我国各类企业不断深化改革、加强管理、促进创新发展起到了积极作用。

为组织做好第二十二届全国企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

各地区应当结合本地区、本行业、本企业创新发展实践，

要结合中小企  
成果申报推荐

业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突出创新性、科学性、实践性、效益性和示范性。同时，要结合非公有制企业的特点，做好相关企业管理创新

工作。各地国土资、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国土资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系评定企业可直接申报。

## 成果效益。

五、全国企业管理现代化创新成果的审定、发布等具体业务，请向工业和信息化部办公厅联系。

六、申报单位电话。附件中申报单位与全国审委会办公室联系：

联系人：周蕊、张倩、常杉

电话：(010) 68701626；68435831；68701055

传真：(010) 68414415

电子邮箱：chengguo1990@126.com

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮 编：100048

附件：1. 全国企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法

2. 第二十二届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书

3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定委员会  
2015 年 4 月 29 日

## 全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面进行的创新

性，具有一定的理论价值，反映企业管理的一般规律。三是具有实践性，即反映企业在管理活动中已进行的成功实践，且为同行业

过一年以上的实际应用。经人同定法律、法规和政策的西书。而且

具有效益性，即经过科学评估、测定与计算，证明确实提高了企业管理水平，并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。五是具有示范性，即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值，对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。

## 四、办法

### （一）宗旨

为深入贯彻落实科学发展观，进一步激发企业创新活力，提升企业自主创新能力，促进企业转型升级，加快转变经济发展方式，特制定本办法。本办法所称的管理创新成果，是指企业在生产经营管理过程中，通过自主创新或引进消化吸收再创新，形成的具有自主知识产权、具有较高经济效益、社会效益和生态效益的管理创新成果。本办法所称的管理创新成果申报，是指企业按照本办法的规定，向所在地省级工业和信息化主管部门申报管理创新成果，经审核后，由工业和信息化部会同有关部门进行评审、推荐、专家审定原则。成果申报单位包括在我国工商行政管理部门注册的各个行业、各种所有制、各种规模的企业。大型国有及国有控股企业或集团公司或集团公司所属的生产企业以及经工业和信息化部认定的事业单位也可作为创造单位申报。

### 三、全国企业管理创新成果申报坚持企业自愿申报

推荐、专家审定原则。成果申报单位包括在我国工商行政管理部门注册的各个行业、各种所有制、各种规模的企业。大型国有及国有控股企业或集团公司或集团公司所属的生产企业以及经工业和信息化部认定的事业单位也可作为创造单位申报。

四、各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会，中央企业和2014中国500强企业（含制造业500强企业）

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关方面的专家对企业申报的各项成果进行审定，必要时可以进行论证。在初审、预审和终审过程中，将根据实际需要，要求成果创造人（单位领导人或项目主要负责人）进行必要的说明和答辩。行业特点较突出的成果，还需征求有关行业主管部门或行业协会的意见。审定结果由主办单位负责发布。

九、全国企业管理现代化创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位和个人，将在全国企业管理创新大会上颁发单位证牌和个人证书，在有关新闻媒体上公布，并组织交流和推广。对成果创造人的表彰、奖励可比照《国家科学技术奖励条例》及实施细则和地区、行业有关规定执行，也可按企业内部规定执行。



附件 2

## 第二十二届全国企业管理现代化创新成果

### 推荐报告书 (共 5 页)

成果名称: \_\_\_\_\_

申报企业 (全称): \_\_\_\_\_

推荐单位: \_\_\_\_\_

报送时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称

成果主要  
创造人

本成果何时经过何年

位 何种鉴定(注1)

本项成果是否已在本  
行业或本地区推广应  
用, 推广单位对推广  
应用有何建议

申报企业类型(注2)	申报企业所属行业(注3)
申报企业规模(注4)	申报企业人数(注5)
申报企业通讯地址	邮政编码

联系人				
联系人电子信箱				
推荐单位意见	推荐单位盖章： 负责人签字： 负责人职务：			
推荐单位通讯地址				邮政编码
推荐单位联系人	姓名	职务(部门)	电话	传真

- 注：1. 如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。  
 2. 在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。  
 3. 根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。  
 4. 选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照工业和信息化部等部门联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)。  
 5. 申报企业人数指申报企业在2015年6月30日登记的全体员工总数。

## 申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2014年)	与2013年相比			备注
				2013年 实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	万元产值能耗	吨标煤					

## 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果评选过程中,除了申报推荐报告书外,专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述,既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要,现归纳以下撰写要点:

### 一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道,根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2. 查找与本企业申报内容相关的历届国家级企业管理创新成果,避免重复。

哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文(包

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(200—500字),介绍企业

能详述的内容,可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我们厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践,要结合企业管理基本原理